Function Accountability Chart (FACe)

scale up

Haben wir die richtigen Sitze in unserem Bus? Sitzen die Richtigen darauf?

Zeithorizont: 9 Monate

Anleitung
Setzt euch dafür mit eurem Team zusammen und klärt, welche Rollen/Funktionen/Sitze notwendig sind, um eure Dienstleistung zu erfüllen.

1. Nennt die Person, die für die jeweilige Funktion/Rolle verantwortlich ist.
2. Stellt die vier Fragen unten auf der Seite.
3. Fortschritts KPI für diese Rolle/Funktion? Was muss von der Rolle jeden Tag, jede Woche, jeden Monat getan werden, um sicherzustellen, dass das Ergebnis gesichert wird?
4. Was muss von der Funktion jeden Monat, jeden Tag oder jede Woche getan werden, um sicherzustellen, dass das Ergebnis geliefert wird?
5. Ergebnis KPI?
   Welches ist das wichtigste Ergebnis, für das diese Funktion am Ende der kommenden 12 Monate verantwortlich ist? Anregung: Nehmt eure G&V, Bilanz und Cashflow-Statement, leitet von den relevanten Zeilen einen entsprechenden Ergebnis-/ Kontrollindikator ab und ordnet ihn einer Funktion/Rolle zu.

Achtet auf

1. Mehr als eine Person in einer Funktion/Rolle?
2. Eine Person in mehr als zwei Funktionen/Rollen?
3. Unbesetzte Funktionen/Rollen?
4. Begeisterte Neueinstellungen?

Funktion/Rolle	Verantw. Person	Fortschritts-KPI	Ergebnis-KPI
Unternehmensleitung (CEO)			
Vertrieb			
Marketing			
Produktion und Fertigung			
Forschung und Entwicklung			
Finanzen und Rechnungswesen			
Finanzierung			
Controlling			
People/Lernen/Mitarbeiter:innen			
Information Technology			
Kundenzufriedenheit			
Leiter Geschäftsbereiche			

Quelle: In Anlehnung an Verne Harnish, Scaling Up.